

Số: /PGD&ĐT-VP
V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ
quản lý chất lượng năm học 2021-2022

Bình Đại, ngày tháng 11 năm 2021

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường trực thuộc

Căn cứ Công văn số 4237/BGDĐT-QLCL ngày 27 tháng 9 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2021-2022;

Căn cứ Công văn số 2545/SGD&ĐT-KTQLCLGD&CNTT ngày 02 tháng 11 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2021-2022;

Phòng Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2021-2022 đối với giáo dục mầm non và giáo dục phổ thông như sau:

A. NHIỆM VỤ CHUNG

1. Chuẩn bị tốt các điều kiện triển khai an toàn, nghiêm túc phương án phối hợp tổ chức kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 công lập năm học 2022-2023 và các kỳ thi học sinh giỏi cấp huyện, cấp tỉnh linh hoạt, thích ứng với tình hình dịch bệnh. Tiếp tục đổi mới theo hướng nâng cao chất lượng, hiệu quả kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp huyện, cấp tỉnh.

2. Tổng hợp, thống kê đối sánh, phân tích dữ liệu kết quả thi tuyển sinh vào lớp 10 với điểm trung bình học bạ của thí sinh dự thi, từ đó rút kinh nghiệm trong việc chỉ đạo dạy học ở đơn vị nhằm tiếp tục nâng cao chất lượng giáo dục trong nhà trường.

3. Thực hiện tốt công tác bảo đảm chất lượng và công tác kiểm định chất lượng giáo dục (KĐCLGD) công nhận trường đạt KĐCLGD và trường đạt chuẩn quốc gia đối với cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông. Ứng dụng hiệu quả công nghệ thông tin vào việc triển khai công tác bảo đảm chất lượng và KĐCLGD.

4. Tiếp tục quản lý tốt việc cấp phát văn bằng, chứng chỉ theo quy định; phối hợp với cơ quan chức năng để khắc phục tình trạng làm giả văn bằng, chứng chỉ và mua bán văn bằng, chứng chỉ. Chú trọng việc quản lý các điều kiện bảo đảm chất lượng đối với việc sát hạch và cấp các loại chứng chỉ của cơ sở giáo dục trực thuộc.

5. Lựa chọn và quán triệt ý thức trách nhiệm, bồi dưỡng chuyên môn, hướng dẫn nghiệp vụ cho đội ngũ làm công tác thi, đánh giá chất lượng giáo dục.

B. CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ

I. CÔNG TÁC THI VÀ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

1. Đối với công tác tổ chức các kỳ thi

a) Các nhà trường tiếp tục đổi mới phương pháp dạy học; xây dựng và chuẩn hóa ngân hàng câu hỏi, ngân hàng đề kiểm tra các môn học, phục vụ đổi mới kiểm tra, đánh giá thường xuyên và định kỳ theo định hướng đánh giá năng lực học sinh, nhằm đánh giá đúng trình độ, năng lực học sinh. Lãnh đạo nhà trường nghiên cứu đối sánh phân tích kết quả thi so với điểm trung bình học bạ của thí sinh dự thi làm cơ sở rút kinh nghiệm trong việc chỉ đạo giáo viên điều chỉnh quá trình giảng dạy nhằm nâng cao chất lượng dạy học, đặc biệt là giúp học sinh lớp 9 dự thi tốt kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10.

b) Phối hợp tổ chức tốt kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 được tổ chức theo hướng giữ ổn định về phương án tuyển sinh. Các kỳ thi tổ chức vừa linh hoạt, thích ứng với tình hình phòng chống dịch bệnh, vừa đảm bảo tiêu chí an toàn, nghiêm túc; kết quả thi phản ánh trung thực, khách quan, đúng trình độ, năng lực học sinh, có độ tin cậy và sự phân hóa để xét tuyển sinh vào lớp 10 (*đối với học sinh lớp 9*) và cung cấp thông tin để đánh giá chất lượng giáo dục, điều chỉnh quá trình dạy học nhằm nâng cao chất lượng dạy học trong các trường phổ thông. Đối với Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2022-2023, nội dung thi môn Tiếng Anh, Toán gồm 2 phần: phần thi trắc nghiệm và phần thi viết (tự luận).

c) Thực hiện tốt công tác truyền thông, tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức cho cán bộ, giáo viên, cha mẹ học sinh, học sinh và toàn xã hội các quy định của các kỳ thi tổ chức trong năm 2022, đặt biệt là quy định đăng ký và dự thi tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông (THPT) công lập, tuyển thẳng vào lớp 10 THPT không chuyên; lưu ý quy định thí sinh thi vào THPT Chuyên, nếu không đỗ thì được xét tuyển vào lớp 10 THPT không chuyên và các nội dung quy định, quy chế thi khác có liên quan đến học sinh để phụ huynh biết và cùng phối hợp, hỗ trợ nhà trường tổ chức tốt các kỳ thi trong năm 2022.

d) Tổng kết, đánh giá, rút kinh nghiệm công tác tổ chức các kỳ thi trong năm 2021, xây dựng các giải pháp khắc phục các tồn tại, hạn chế, xây dựng các phương án bảo đảm an ninh, an toàn, phương án dự phòng để xử lý các rủi ro có thể xảy ra trong quá trình tổ chức thi, nhất là ứng phó với diễn biến phức tạp của dịch Covid-19 (*nếu có*); làm tốt công tác lựa chọn nhân sự tham gia các kỳ thi; tổ chức quán triệt quy chế thi, tập huấn nghiệp vụ cho đội ngũ làm công tác thi; tăng cường vai trò kiểm tra, giám sát việc tổ chức các kỳ thi và phối hợp tốt với địa

phương nhằm tổ chức các kỳ thi an toàn, nghiêm túc, đúng quy chế.

đ) Thực hiện đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) trong quản lý, chỉ đạo và tổ chức thi; thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo để bảo đảm kết nối thông tin thông suốt, chính xác, kịp thời phục vụ công tác chỉ đạo và tổ chức thi.

e) Các trường THCS chuẩn bị sớm, đầy đủ các điều kiện, rà soát hồ sơ thí sinh, hướng dẫn học sinh bổ sung điều chỉnh hồ sơ chuẩn bị cho đăng ký dự thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2022-2023.

g) Phòng GD&ĐT sẽ tổ chức xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở (THCS) đúng thời gian quy định (trước ngày 24/5/2022); các trường THCS tổ chức ôn tập tốt cho học sinh lớp 9 cấp THCS, hướng dẫn học sinh kỹ thuật làm bài phần trắc nghiệm môn Tiếng Anh, môn Toán. Thời gian thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT công lập năm học 2022-2023 là 02 ngày: 06 và 07/6/2022.

2. Tuyển sinh vào lớp đầu cấp Tiểu học và THCS

Đề tiến tới thực hiện 100% dịch vụ công trong giáo dục theo mức độ 3, mức độ 4, tăng tính tiện lợi cho người dân khi đăng ký nhập học vào các lớp đầu cấp (*lớp 1, lớp 6*), các trường thực hiện tốt các nội dung sau:

- Tổ chức rút kinh nghiệm công tác tuyển sinh vào các lớp đầu cấp (*lớp 1, lớp 6*) tại các trường có nhận đơn trực tuyến trong năm học trước để điều chỉnh quy trình tuyển sinh có nhận đơn trực tuyến phù hợp; thực hiện mở rộng 100% trường tiểu học, trường THCS có nhận đơn tuyển sinh đầu cấp năm học 2022-2023 bằng hình thức trực tuyến, chú trọng việc chuyển học sinh từ lớp cuối cấp học dưới lên lớp đầu cấp học trên nhằm đơn giản hóa thủ tục đăng ký tuyển sinh vào lớp đầu cấp; thực hiện phần mềm hỗ trợ quản lý thi tuyển sinh vào lớp 10 phù hợp quy trình, quy chế thi, đáp ứng yêu cầu chính xác, an toàn và bảo mật dữ liệu thi, chú trọng tăng tính tiện lợi cho phụ huynh, học sinh khi đăng ký dự thi và nhận kết quả thi.

- Thực hiện tốt công tác truyền thông để cha mẹ học sinh trường Mầm non, Mẫu giáo, trường Tiểu học biết để đăng ký tuyển sinh **trực tuyến** vào lớp 1, lớp 6 (có thể tổ chức thử nghiệm để phụ huynh làm quen). Chuẩn bị tốt phương án thực hiện hoàn toàn bằng hình thức trực tuyến trong điều kiện phải phòng, chống dịch bệnh (*nếu có*). Các trường Tiểu học, THCS công bố công khai kế hoạch, điều kiện, phương thức, thời gian tuyển sinh; căn cứ vào yêu cầu, điều kiện thực tế để các trường cùng phối hợp hỗ trợ phụ huynh đăng ký xét tuyển trực tuyến vào lớp 6 và vào lớp 1 đảm bảo an toàn, tiện lợi cho cha mẹ học sinh.

- Các trường báo cáo về Phòng GD&ĐT các nội dung sau:

+ Dự kiến Kế hoạch tổ chức tuyển sinh vào lớp 1, lớp 6 năm học 2022-2023 có nhận đơn trực tuyến.

+ Quy trình (*dự kiến*) thực hiện tuyển sinh (*căn cứ vào quy trình mẫu đính kèm Công văn số 1211/SGD&ĐT-KTQLCLGD&CNTT ngày 22/6/2020 của Sở GD&ĐT*).

Thời gian báo cáo gửi về Phòng GD&ĐT **trước ngày 20/04/2022** (*trường hợp có nội dung điều chỉnh thì gửi lại Kế hoạch sau khi được Ủy ban nhân dân (UBND) xã, thị trấn phê duyệt*).

3. Đối với kỳ thi học sinh giỏi lớp 9 THCS

- Phòng GD&ĐT, trường THCS tiếp tục có kế hoạch, giải pháp nâng cao chất lượng dạy học, tuyển chọn, bồi dưỡng các đội tuyển dự thi học sinh giỏi lớp 9 cấp THCS, căn cứ yêu cầu phòng, chống dịch bệnh Covid-19 ở địa phương để có phương án tổ chức dạy học phù hợp.

Để bảo đảm tính kế thừa, các trường THCS cần có kế hoạch đảm bảo mỗi đội tuyển dự thi học sinh giỏi cấp huyện đều có học sinh lớp 8 tham gia bồi dưỡng và mỗi môn học đều có học sinh lớp 8 tham gia dự thi.

- Kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp huyện lớp 9 THCS sẽ tổ chức vào ngày 05/12/2021 và chọn đội tuyển dự thi cấp tỉnh tổ chức vào ngày 24/02/2022 (*theo lịch của Sở GD&ĐT, lịch thời gian năm học của UBND tỉnh và theo tình hình, điều kiện phòng chống dịch của tỉnh, của huyện*).

- Xây dựng phương án tổ chức các kỳ thi linh hoạt, thích ứng với diễn biến phức tạp của dịch Covid -19 (*nếu có*).

4. Ứng dụng Công nghệ thông tin (CNTT) trong tổ chức, quản lý các kỳ thi

Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong quản lý, chỉ đạo và tổ chức các kỳ thi. Các trường thực hiện tốt phần mềm quản lý thi theo hướng dẫn; thực hiện nghiêm túc các quy định, quy trình kiểm tra, nhập dữ liệu trên hệ thống phần mềm quản lý thi, đảm bảo đúng quy định, tính chính xác của dữ liệu thí sinh đăng ký dự thi.

5. Đối với các chương trình đánh giá chất lượng giáo dục quốc gia, quốc tế

- Triển khai tốt các chương trình khảo sát học sinh theo chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo, cụ thể là: thực hiện khảo sát chính thức Chương trình Đánh giá học sinh quốc tế (PISA) theo Kế hoạch tổng thể tổ chức triển khai PISA chu kỳ 2021 ban hành kèm theo Quyết định số 459/QĐ-BGDĐT ngày 26/02/2019 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT; khảo sát chính thức kết quả học tập của học sinh lớp 9 theo

Kế hoạch tổng thể tổ chức triển khai Chương trình Đánh giá định kỳ quốc gia kết quả học tập của học sinh lớp 9 và lớp 11 giai đoạn 2021-2022 ban hành kèm theo Quyết định số 4376/QĐ-BGDĐT ngày 16/12/2020 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT; khảo sát thử nghiệm Chương trình Đánh giá kết quả học tập của học sinh tiểu học khu vực Đông Nam Á (SEA PLM) giai đoạn 2. Phòng GD&ĐT sẽ hướng dẫn chi tiết khi có chỉ đạo, hướng dẫn của Sở GD&ĐT.

- Các trường thực hiện tốt công tác chuẩn bị về dữ liệu hiệu trưởng, giáo viên và học sinh; chuẩn bị tốt các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị và nguồn lực, sẵn sàng tham gia khảo sát chính thức theo các yêu cầu kỹ thuật của quốc tế và của Việt Nam; có các phương án ứng phó phù hợp với điều kiện của trường đối với tác động của dịch Covid-19 trong quá trình triển khai.

II. CÔNG TÁC BẢO ĐẢM VÀ KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

1. Công tác kiểm định chất lượng giáo dục (KĐCLGD) và công nhận trường đạt chuẩn KĐCLGD, trường đạt chuẩn quốc gia thực hiện theo Thông tư 17, 18 và 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018, Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/05/2020, Thông tư số 29/2021/TT-BGDĐT ngày 20/10/2021 của Bộ GD&ĐT; các Công văn số 5932/BGDĐT-QLCL ngày 28/12/2018 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài trường phổ thông, Công văn số 5942/BGDĐT-QLCL ngày 28/12/2018 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài trường mầm non.

2. Tiếp tục quán triệt, thực hiện có hiệu quả công tác KĐCLGD và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia với các nhiệm vụ và giải pháp cụ thể là:

- Đối với Phòng GD&ĐT: xây dựng kế hoạch KĐCLGD và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia, hướng dẫn, chỉ đạo, kiểm tra các trường trực thuộc thực hiện KĐCLGD và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia theo quy định; giám sát các trường trực thuộc thực hiện hoạt động tự đánh giá đúng quy định, kế hoạch cải tiến chất lượng của nhà trường; xây dựng tiêu chí thi đua cho công tác KĐCLGD để các trường căn cứ phấn đấu đạt được; định kỳ đánh giá, tổng kết, rút kinh nghiệm và thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

- Đối với cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông: thực hiện tự đánh giá và đăng ký đánh giá ngoài theo quy định; cam kết thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng đã đề ra trong báo cáo tự đánh giá, các khuyến nghị của đoàn đánh giá ngoài; báo cáo kết quả thực hiện cải tiến chất lượng đối với cơ quan quản lý giáo dục trực tiếp; tăng cường thực hiện công khai các điều kiện đảm bảo CLGD (*Thông tư số 36/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017*) và đăng ký để được kiểm tra công nhận đạt KĐCLGD để được công nhận các tiêu chí đảm bảo chất lượng, trong đó

có các tiêu chí đạt mức 2 (*tiêu chí trường đạt chuẩn quốc gia*), làm cơ sở cải tiến chất lượng phần đầu đạt mức 2 cho các tiêu chí còn lại; tiếp tục phát huy kết quả KĐCLGD và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia, không ngừng nâng cao chất lượng giáo dục.

3. Năm học 2021-2022, Phòng GD&ĐT tổ chức thẩm định hồ sơ đánh giá ngoài của các trường trước khi gửi về Sở GD&ĐT. Ban Giám hiệu các trường tổ chức tốt công tác tự thẩm định hồ sơ trước khi đề nghị về Phòng GD&ĐT, tránh trường hợp nhà trường chủ quan báo cáo tự đánh giá không đúng với điều kiện thực tế và quy định của Bộ GD&ĐT nên khi đánh giá ngoài thì không được công nhận.

Các trường căn cứ vào Kế hoạch xây dựng trường đạt chuẩn KĐCLGD và trường đạt chuẩn quốc gia của mình để thực hiện đăng ký đánh giá ngoài theo quy định, lưu ý các nội dung sau:

- Các trường chưa đạt chuẩn KĐCLGD, chưa đạt chuẩn quốc gia và các trường đã đạt chuẩn nhưng đã hết thời gian công nhận thì thực hiện công tác tự đánh giá và đăng ký đánh giá ngoài theo quy định của Bộ GD&ĐT. Trong quá trình tự đánh giá cần lưu ý các quy định về ngưng hiệu lực quy định chuẩn trình độ đào tạo của nhà giáo theo Thông tư số 29/2021/TT-BGDĐT ngày 20/10/2021 của Bộ GD&ĐT và điều 25 về Xử lý chuyển tiếp về tiêu chuẩn cơ sở vật chất tại Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/05/2020 của Bộ GD&ĐT.

- Dữ liệu báo cáo tự đánh giá và hồ sơ minh chứng phải đủ 5 năm theo quy định tính đến hết năm học 2021-2022 (đối với các trường nộp hồ sơ mới). Các trường đã nộp hồ sơ năm học trước nhưng do dịch bệnh nên chưa thực hiện đánh giá ngoài thì tiếp tục được đánh giá ngoài theo hồ sơ đã nộp. Các trường cần chú ý tăng cường công tác tự đánh giá, hồ sơ minh chứng phải đầy đủ trên cơ sở thực tế, để đạt kết quả tốt nhất khi được đánh giá ngoài. Các trường tự đánh giá đạt chuẩn KĐCLGD từ mức 1 trở lên thì đăng ký đánh giá để được công nhận đạt chuẩn KĐCLGD. Các trường tự đánh giá từ mức 2 trở lên phải đăng ký được đánh giá ngoài để cùng lúc công nhận đạt chuẩn KĐCLGD đồng thời công nhận trường đạt chuẩn quốc gia.

- Các trường đã được đánh giá ngoài và được công nhận đạt chuẩn ở mức còn thấp thì sau ít nhất 2 năm học cải tiến chất lượng giáo dục, có thể tiếp tục đăng ký đánh giá ngoài lại để được công nhận ở mức độ cao hơn.

- Các trường đã được đánh giá ngoài, đang trong thời gian bảo lưu kết quả cần có kế hoạch **cải tiến chất lượng** sau đánh giá ngoài, nhằm giữ vững việc đảm bảo chất lượng để chuẩn bị đăng ký công nhận lại kỳ kiểm định tiếp theo.

4. Tiếp tục chú trọng công tác truyền thông để tập thể nhà trường, địa phương, phụ huynh cũng tham gia hỗ trợ xây dựng trường đạt chuẩn KĐCLGD, trường đạt chuẩn quốc gia; đặc biệt là truyền thông về chiều hướng phát triển chất lượng giáo dục, xây dựng và phát triển văn hóa chất lượng trong nhà trường đối với các trường đã được công nhận KĐCLGD đến phụ huynh học sinh và toàn xã hội; luôn quan tâm công tác đảm bảo chất lượng để xây dựng thương hiệu nhà trường.

5. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin để hỗ trợ hiệu quả công tác quản lý hoạt động đánh giá, bảo đảm và KĐCLGD. Khuyến khích việc trao đổi và học tập kinh nghiệm về KĐCLGD và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia giữa các địa phương, đơn vị bằng các hình thức phù hợp.

6. Thực hiện việc sơ kết, đánh giá và chế độ báo cáo theo quy định; đề xuất kịp thời với Phòng GD&ĐT về những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện để kịp thời điều chỉnh, bổ sung hoặc trình điều chỉnh, bổ sung các quy định hiện hành.

7. Tập trung nâng cao chất lượng các hoạt động tự đánh giá và đánh giá ngoài, đặc biệt là công tác cải tiến chất lượng sau đánh giá bảo đảm thực chất, hiệu quả; có các phương án ứng phó với tác động của dịch Covid-19 trong quá trình triển khai.

8. Các cơ sở giáo dục chi trả kinh phí cho Hội đồng tự đánh giá theo Thông tư số 56/2021/TT-BTC ngày 12/7/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn nội dung chi, mức chi cho hoạt động KĐCLGD và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và hoạt động KĐCLGD đối với cơ sở giáo dục thường xuyên (*Phòng GD&ĐT sẽ có hướng dẫn sau*); lưu ý kinh phí này chỉ chi 01 lần tính từ lúc bắt đầu quy trình tự đánh giá đến khi được đánh giá ngoài, hồ sơ thủ tục quyết toán theo quy định hiện hành.

III. CÔNG TÁC QUẢN LÝ VĂN BẰNG, CHỨNG CHỈ

1. Các trường THCS trực thuộc thực hiện việc quản lý bằng tốt nghiệp THCS theo quy định tại Thông tư 21/2019/TT-BGDĐT ngày 29 tháng 11 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT, cụ thể:

- Ký Văn bằng chứng chỉ đúng thẩm quyền quy định tại Điều 20.
- Lập và quản lý sổ gốc cấp Văn bằng chứng chỉ, sổ cấp bản sao Văn bằng chứng chỉ đúng quy định (*Phụ lục 1 của Thông tư*).
- Thực hiện việc in, quản lý, cấp phát phôi Văn bằng chứng chỉ (VBCC) và chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật trong việc quản lý phôi VBCC theo quy định tại các Điều 9,11,12 của Thông tư.

- Thực hiện công khai thông tin cấp Văn bằng chứng chỉ, trên trang thông tin điện tử của đơn vị theo quy định tại Điều 26 của Thông tư.

- Thực hiện Ban hành quy chế bảo quản, lưu giữ, sử dụng, cấp phát bằng tốt nghiệp THCS. Quy chế phải quy định rõ trách nhiệm của từng đơn vị cá nhân và chế tài xử lý khi để xảy ra vi phạm.

- Các bằng tốt nghiệp THCS ghi sai thông tin của người học, in hỏng, các trường THCS làm tờ trình kèm theo bằng tốt nghiệp bị sai thông tin, in hỏng báo cáo về Phòng GD&ĐT (thông qua bộ phận phụ trách chuyên môn THCS) để giải quyết.

IV. CÔNG TÁC THỰC HIỆN CÔNG KHAI VÀ BÁO CÁO ĐỊNH KỲ

Các cơ sở giáo dục thực hiện công khai theo quy định của Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân, cụ thể:

- Nội dung: công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế; công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục theo yêu cầu tại các Điều 4, 5, 6 của Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT.

- Hình thức và thời gian công khai:

+ Công khai trên trang thông tin điện tử của cơ sở giáo dục vào tháng 6 hàng năm, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và kịp thời trước khi khai giảng năm học hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.

+ Niêm yết công khai tại cơ sở giáo dục vào tháng 6 hàng năm và cập nhật đầu năm học hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan. Thời gian niêm yết ít nhất 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết.

2. Các trường thực hiện báo cáo kết quả công tác kiểm định chất lượng giáo dục trong năm học và kết quả chuẩn quốc gia (*theo Mẫu tại Phụ lục kèm theo*) về Phòng GD&ĐT trước ngày 20/6/2022 theo quy định tại Thông tư số 19/2020/TT-BGDĐT ngày 29/6/2020 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT ban hành quy định chế độ báo cáo định kỳ thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ GD&ĐT.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Thực hiện tốt các chỉ đạo và hướng dẫn của Sở GD&ĐT về Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2022-2023; chỉ đạo các trường THCS tổ chức kiểm tra hồ sơ thí sinh, nhập dữ liệu thí sinh chính xác, kịp thời gian quy định trên hệ thống quản lý thi theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT. Chỉ đạo các trường THCS trực thuộc

tuyên truyền đầy đủ cho phụ huynh học sinh các quy định của Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông năm học 2022-2023; hướng dẫn thí sinh của trường mình chuẩn bị hồ sơ, đăng ký dự thi; thực hiện ôn tập tốt cho học sinh lớp 9 để tham gia dự thi (*lưu ý môn Toán và Tiếng Anh thi theo hình thức kết hợp trắc nghiệm và tự luận*).

- Tổ chức tuyển chọn, bồi dưỡng các đội tuyển cấp huyện để tham gia dự thi học sinh giỏi cấp tỉnh lớp 9 THCS; xây dựng các phương án, giải pháp linh hoạt phù hợp với yêu cầu, tình hình phòng, chống dịch Covid-19.

- Căn cứ vào Kế hoạch số 6855/KH-UBND ngày 20/10/2021 của UBND tỉnh về phát triển giáo dục đào tạo giai đoạn 2021-2025 làm cơ sở để xây dựng Kế hoạch, hướng dẫn các trường trực thuộc thực hiện tốt công tác KĐCLGD trong năm 2021 và năm 2022. Rà soát các tiêu chí đạt chuẩn KĐCLGD các trường trực thuộc; hướng dẫn, chỉ đạo, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các cơ sở giáo dục xây dựng Kế hoạch và tổ chức thực hiện KĐCLGD theo quy định của Bộ GD&ĐT và hướng dẫn của Sở GD&ĐT.

- Kiểm tra và chỉ đạo, bảo đảm 100% các đơn vị trực thuộc hoàn thành công tác tự đánh giá theo Thông tư 17,18,19 làm cơ sở cho Hội đồng trường, tập thể giáo viên phối hợp tốt với Ban đại diện cha mẹ học sinh cùng tham gia cải tiến chất lượng nhà trường, đồng thời trình cấp có thẩm quyền xem xét phê duyệt, cung cấp nguồn lực cho nhà trường cải tiến chất lượng; xây dựng lộ trình định hướng việc đăng ký đánh giá ngoài cho từng trường cụ thể. Đối với các đơn vị đã được đánh giá ngoài phải thực hiện công tác cải tiến chất lượng theo nội dung của các văn bản hướng dẫn hiện hành.

- Lập tổ thẩm định các hồ sơ đăng ký đánh giá ngoài của các trường, đảm bảo hồ sơ đúng, đủ trước khi gửi về Sở GD&ĐT để đăng ký đánh giá ngoài và gửi hồ sơ về Sở GD&ĐT đúng thời gian và trình tự thủ tục theo quy định.

- Chỉ đạo phối hợp tổ chức tốt các kỳ thi; kiểm tra công tác công khai chất lượng giáo dục tại các cơ sở giáo dục trực thuộc. Tổng hợp, báo cáo kết quả công tác KĐCLGD, trường đạt chuẩn quốc gia; công tác công khai chất lượng giáo dục; công tác tuyển sinh đầu cấp về UBND huyện, Sở GD&ĐT theo quy định nêu trên.

- Chỉ đạo các cơ sở giáo dục quán triệt quy chế thi, ý thức, tinh thần trách nhiệm cho cán bộ, giáo viên, nhân viên được cử làm công tác thi, làm công tác kiểm định chất lượng giáo dục.

- Thực hiện đúng quy định và quản lý tốt việc cấp phát văn bằng tốt nghiệp THCS.

2. Các cơ sở giáo dục

- Thực hiện tốt các chỉ đạo, hướng dẫn của Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT về công tác quản lý kiểm định chất lượng, công tác tổ chức các kỳ thi học sinh giỏi, thi tuyển sinh vào lớp 10. Tổ chức quán triệt quy chế thi, ý thức, tinh thần trách nhiệm cho cán bộ, giáo viên, nhân viên được cử làm công tác thi.

- Hoàn thành, cập nhật báo cáo tự đánh giá từng năm học theo quy định tại Thông tư 17, 18, 19/2018/TT-BGDĐT của Bộ GD&ĐT và Công văn số 5932/BGDĐT-QLCL ngày 28/12/2018 và Công văn số 5942/BGDĐT-QLCL ngày 28/12/2018 của Bộ GD&ĐT.

- Thực hiện đăng ký đánh giá ngoài để được kiểm tra công nhận trường đạt chuẩn KĐCLGD, trường đạt chuẩn quốc gia theo đúng Kế hoạch được duyệt (*Kế hoạch số 6855/KH-UBND ngày 20/10/2021 của UBND tỉnh*).

- Báo cáo kết quả công tác KĐCLGD, trường đạt chuẩn quốc gia, công tác công khai chất lượng giáo dục về Phòng GD&ĐT (*đối với Mầm non, Tiểu học, THCS*) theo quy định.

4. Các văn bản báo cáo gửi về Phòng GD&ĐT qua hệ thống văn bản điện tử ioffice và email: pgdbinhдай@bentre.edu.vn theo quy định.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc các đơn vị báo cáo kịp thời về Phòng GD&ĐT (qua Bộ phận Văn phòng, điện thoại: 0275.3742568, email: pgdbinhдай@bentre.edu.vn) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở GD&ĐT (*để báo cáo*);
- UBND huyện (*để báo cáo*);
- Phòng VH&TT;
- BLĐ Phòng GD&ĐT;
- Chuyển iOffice (kèm đăng website Phòng);
- Lưu: VT; p.

TRƯỞNG PHÒNG

Võ Văn Trung

Phụ lục

TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN
TÊN CƠ QUAN GỬI BÁO CÁO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:/BC-...

.... ngày tháng năm ...

BÁO CÁO

Kết quả công tác kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia
Năm học ... -...

Kính gửi: Phòng Giáo dục và Đào tạo

1. Kết quả KDCLGD cơ sở giáo dục (CSGD) mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông

TT	CSGD	Tổng số CSGD hiện có	Đã hoàn thành tự đánh giá		Đã đánh giá ngoài		Kết quả đánh giá ngoài						Ghi chú
			Số lượng	%	Số lượng	%	Không đạt	Đạt cấp độ 1	Đạt cấp độ 2	Đạt cấp độ 3	Đạt cấp độ 4	Đã hoàn thiện hồ sơ đánh giá ngoài	
1	Mầm non												
2	Tiểu học												
3	Trung học cơ sở												
	Cộng												

Ghi chú:

- Cách tính tỉ lệ phần trăm (%) của tổng số CSGD đã hoàn thành tự đánh giá: Lấy tổng số CSGD đã hoàn thành tự đánh giá chia cho tổng số CSGD hiện có.

- Cách tính tỉ lệ phần trăm (%) của tổng số CSGD đã đánh giá ngoài: Lấy tổng số CSGD đã đánh giá ngoài chia cho tổng số CSGD hiện có.

2. Kết quả CSGD mầm non và CSGD phổ thông đạt chuẩn quốc gia (tính đến 31/5/202...)

TT	CSGD	Tổng số CSGD hiện có	Tổng số CSGD đạt chuẩn quốc gia			Kết quả đạt chuẩn quốc gia		Ghi chú
			Đạt Mức độ 1	Đạt Mức độ 2	Dang hoàn thiện hồ	số lượng	%	
1	Mầm non							
2	Tiểu học							
3	Trung học cơ sở							
	Tổng							

3. Cán bộ, giáo viên đã được tập huấn đánh giá ngoài và được tham gia đánh giá ngoài (tính đến 31/5/20...)

	Số lượng cán bộ, giáo viên đã được tập huấn đánh giá ngoài				Số lượng cán bộ, giáo viên đã tham gia đánh giá ngoài		Ghi chú
	Sở GD&ĐT	Phòng GD%ĐT	CSGD	Tổng	Số lượng	%	
Mầm non							
Tiểu học							
Trung học cơ sở							
Cộng							

4. Danh mục các văn bản chỉ đạo của địa phương về công tác KĐCLGD và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia (năm học ...)

TT	Số/Ký hiệu	Trích yếu	Cơ quan ban hành	Ngày ban hành	Ghi chú
1	Ví dụ 1: 01/CT-UBND	Thực hiện công tác kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia của các cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh	UBND tỉnh X	15/10/20..	

2	Ví dụ 2 : 1388/SGDĐT - KTQLCLGD	Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ khảo thí và kiểm định chất lượng giáo dục năm học	Sở GD&ĐT tỉnh X	20/10/2019	
3					
4					

5. Một số chỉ tiêu của kế hoạch công tác KĐCLGD và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia (năm học ...-...)

	Số lượng CSGD hoàn thành tự đánh giá	Số lượng CSGD được đánh giá ngoài (tính đến 31/5/202...)	Tổng số cán bộ, giáo viên cần được tập huấn đánh giá ngoài	Ghi chú
Mầm non				
Tiểu học				
Trung học cơ sở				
CỘNG				

Lưu ý: Số lượng CSGD được đánh giá ngoài chỉ tính riêng trong năm học mà không tính theo lũy tiến.

6. Đánh giá chung

- Thuận lợi:
- Khó khăn:
- Hạn chế và nguyên nhân:
- Giải pháp khắc phục hạn chế:

7. Kiến nghị, đề xuất

Nơi nhận:
- Nhu kính gửi;

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN/ĐƠN VỊ
(Ký tên và đóng dấu)

- Luru: VT.